

Beleid Vergoedingen Stichting Plan Kiskeya

Inleiding

Dit vergoedingenbeleid van Stichting Plan Kiskeya is opgesteld met inachtneming van de vereisten voor zowel de 'ANBI-status' als het CBF-keurmerk. Het beleid waarborgt een transparant, verantwoord en doelmatig gebruik van financiële middelen en is gericht op het realiseren van de missie van de stichting.

1. Bestuursvergoedingen

Geen beloning voor bestuurstaken:

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor de werkzaamheden die zij uitvoeren in hun hoedanigheid als bestuurder van de stichting.

Dit betekent dat alle bestuurstaken op vrijwillige basis worden uitgevoerd.

Onkostenvergoeding bestuurders en vrijwilligers:

Bestuursleden en vrijwilligers kunnen gemaakte onkosten declareren mits deze:

- Direct verband houden met de uitvoering van bestuurstaken of goedgekeurde activiteiten.
- Redelijk zijn en voorzien van bewijsstukken (bijv. bonnen).

Voorbeelden van vergoedbare kosten: reiskosten, vergaderkosten, en noodzakelijke communicatiekosten.

2. Vergoedingen voor werkzaamheden buiten de bestuurstaken

Bestuursleden en vrijwilligers die werkzaamheden uitvoeren buiten hun rol als bestuurder (bijvoorbeeld projecttaken voor het programma (Rapwoche Konekte) kunnen hiervoor een vergoeding ontvangen.

Voorwaarden voor vergoeding:

- Er is sprake van werkzaamheden die niet vallen onder bestuurstaken.
- De werkzaamheden zijn vooraf goedgekeurd door het bestuur en worden administratief vastgelegd.

- De vergoeding bedraagt maximaal €40 per uur.

Redelijke beperking:

Het aantal uren dat wordt vergoed aan een bestuurslid of vrijwilliger per project of per jaar wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur om de doelmatigheid van de uitgaven te garanderen.

3. Declaratie van reis- en verblijfskosten (bijv. Rapwoche Konekte)

Tijdens reizen of andere werkzaamheden voor stichtingprojecten, zoals Rapwoche Konekte, kunnen bestuursleden en vrijwilligers gemaakte kosten declareren.

Reiskosten:

Werkelijk gemaakte reiskosten worden vergoed. Dit kan zijn op basis van:

- Openbaar vervoer (op declaratiebasis met tickets).
- Kilometervergoeding bij gebruik van een eigen auto. Het maximumtarief is gelijk aan de door de Belastingdienst vastgestelde norm (€0,23 per kilometer in 2024).

Verblijfskosten (eten en drinken):

Er zijn twee opties:

- Declaraties op basis van redelijke werkelijke kosten, met bonnen als bewijs.
- Een dagvergoeding voor eten en drinken, vastgesteld op een door het bestuur vast te stellen maximum per dag.

Geen vergoeding voor reistijd of uren:

Uren die worden besteed aan reizen voor projectwerkzaamheden worden niet vergoed.

4. Vrijwillige schenking van vergoedingen

Bestuursleden en vrijwilligers hebben de mogelijkheid om de ontvangen vergoeding geheel of gedeeltelijk terug te schenken aan de stichting.

Vrijwillig karakter:

Schenken worden altijd op vrijwillige basis gedaan, zonder enige vorm van druk of verplichting.

Administratieve verwerking:

Teruggeschonken bedragen worden afzonderlijk verwerkt in de financiële administratie en transparant gerapporteerd.

5. Transparantie en controle

Jaarlijkse rapportage:

Alle vergoedingen en declaraties (inclusief eventuele schenkingen) worden gedetailleerd opgenomen in het financiële jaarverslag van de stichting. Dit verslag wordt openbaar gemaakt en voldoet aan de transparantievereisten van de ANBI-status en het CBF-keurmerk.

Openbaar beleid:

Dit vergoedingenbeleid is beschikbaar via de website van de stichting en wordt jaarlijks geëvalueerd door het bestuur.

6. Doelmatigheidseis

Het bestuur draagt zorg voor een redelijke en verantwoorde verhouding tussen de gemaakte kosten en de impact op de doelstellingen van de stichting. Hiertoe:

- Beoordeelt het bestuur jaarlijks of de vergoedingen en kosten nog in lijn zijn met de doelmatigheidseisen.
- Worden vergoedingen aangepast indien dit nodig is om het CBF-keurmerk of de ANBI-status te waarborgen.

7. Wijziging van het beleid

Wijzigingen in dit beleid kunnen uitsluitend worden doorgevoerd met goedkeuring van het voltallige bestuur en worden schriftelijk vastgelegd in de bestuursnotulen. Eventuele aanpassingen worden gecommuniceerd via de website en opgenomen in het jaarverslag.

Slotbepaling

Dit beleid waarborgt een eerlijke, transparante en efficiënte besteding van de middelen van Stichting Plan Kiskeya, in lijn met de eisen van zowel de ANBI-status als het CBF-keurmerk. Het beleid treedt in werking per 01-01-2024 en vervangt eerdere vergoedingenregelingen.

Goedgekeurd door:

Het bestuur van Stichting Plan Kiskeya